

ใบแจ้งงาน



งานพัฒนาและบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 02 - 218-5018

ส่วนงาน.....

ที่...../..... วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอให้งานพัฒนาและบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการ

เรียน หัวหน้างานพัฒนาและบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ภาควิชาฯ/หน่วยงาน ต้องการให้คณะฯ ตรวจสอบ ออกแบบ ซ่อม สร้าง ติดตั้ง ให้คำปรึกษา

รายการ / ห้อง	รายละเอียดพอสังเขป	
1	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชาฯ/หัวหน้าหน่วยงาน
2	เพื่อความสะดวกโปรดติดต่อกับ
3	โทร.
4	Fax
	E-mail

บันทึกงานพัฒนาฯ

บันทึกหัวหน้างานฯ ให้หน่วย.....ดำเนินการ (.....)/...../.....	วัตถุประสงค์ใช้
บันทึกหัวหน้าหน่วยฯ มอบหมายให้ 1ดำเนินการ 2ดำเนินการ 3ดำเนินการ (.....)/...../.....
บันทึกผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก	หมายเหตุ
เริ่มปฏิบัติงานวันที่/...../..... งานเสร็จวันที่/...../..... ผู้ปฏิบัติงาน 1..... 2..... 3.....	บันทึกตรวจสอบงาน <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> แจ้งภาควิชาฯ/หน่วยงาน ทราบ/...../..... /...../..... หัวหน้าหน่วยฯ หัวหน้างานฯ
	ภาควิชาฯ/หน่วยงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจรับ/...../.....