

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ งานคลัง โทร. 02-218-5004-5 โทรสาร. 02-218-5004

ที่ ค 01149 /2557

วันที่ 45 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการแจ้งโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ภาควิชาและ  
หน่วยงานต่าง ๆ ใน คณะวิทยาศาสตร์

เรียน

ตามที่งานคลัง คณะวิทยาศาสตร์ ได้โอนเงินเข้าบัญชีให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต  
ภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ไปแล้วตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2557 นั้น งานคลัง ขอเปลี่ยนแปลงการ  
แจ้งโอนเงินเข้าบัญชีดังนี้

1. งานคลังแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ [www.sc.chula.ac.th/bank](http://www.sc.chula.ac.th/bank) เฉพาะภาควิชา  
หน่วยงาน หลักสูตรต่าง ๆ และนิสิต
2. งานคลังจัดทำใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่
3. กรณีที่มีใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย งานคลังจัดส่งใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ไปที่ภาควิชา หน่วยงาน  
และหลักสูตร ภายใน 2 วันหลังจากโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว โดยให้เจ้าหน้าที่ส่ง  
เอกสารของภาควิชา/หน่วยงาน/หลักสูตร เป็นผู้เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
4. กรณีที่ขอคืนหลักฐานการเบิกจ่าย โปรดจัดทำบันทึกขออนุมัติคืนเอกสารหลักฐานการ  
เบิกจ่ายถึงคณบดี โดยโปรดระบุข้อมูลของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ที่ต้องการ  
ค้นหา ให้ครบถ้วนเช่น ระบุชื่อภาควิชา/หน่วยงาน ชื่อผู้เบิก รายการค่าใช้จ่าย จำนวน  
เงิน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ โปรดดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ งามประเสริฐสุทธิ)

รองคณบดี