



## บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ  
 เลขรับ SCI-EX01905/2561  
 19 เมษายน 2561 เวลา 10:55

ส่วนงาน ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-0068  
 ที่ ศธ 0512.2.7.1/ สบง.กง. / 00372 /2561 วันที่ 27 มีนาคม 2561  
 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับนิสิตหรือ  
 บุคคลภายนอกของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (สถาบัน/ศูนย์/สำนัก)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้บังคับใช้ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินยืมรองจ่าย พ.ศ. 2560 แนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติการยืมเงินรองจ่ายมาระยะเวลาหนึ่งนั้น ส่วนงานต่าง ๆ ได้หรือประเด็นบุคคลภายนอกหรือนิสิตเดินทางไปทำกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเครดิตส่วนตัวในการซื้อตั๋วเครื่องบิน ลงทะเบียน จองที่พัก ฯลฯ สามารถนำหลักฐานการจ่ายที่ใช้จ่ายด้วยบัตรเครดิตส่วนตัวเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย/ส่วนงานได้หรือไม่ อย่างไร

ด้วยระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการยืมรองจ่าย พ.ศ. 2560 กำหนดนิยาม เงินยืมรองจ่าย หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่บุคลากรยืมไปเพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยมีบุคลากรที่ยืมเป็นลูกหนี้ และตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดนิยาม เงินยืมรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิต หมายความว่า วงเงินที่บุคลากรได้รับอนุมัติยืมเพื่อใช้บัตรเครดิตตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการยืมรองจ่าย

ตามนิยามในระเบียบและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า นิสิตและบุคคลภายนอกไม่เข้าลักษณะของผู้ยืมรองจ่ายเพื่อใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ดังนั้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัย/ส่วนงานสนับสนุนงบประมาณให้กับนิสิตหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน หากนิสิตหรือบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะชำระด้วยบัตรเครดิต ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขออนุมัติใช้จ่ายด้วยบัตรเครดิตส่วนตัวไปพร้อมกับการขออนุมัติกิจกรรมและประมาณการรายจ่าย หรือ
2. หากนิสิตหรือบุคคลภายนอกใช้จ่ายด้วยบัตรเครดิตส่วนตัวไปก่อนแล้วเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการขออนุมัติไว้ล่วงหน้า ให้มหาวิทยาลัย/ส่วนงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและใช้บัตรเครดิตส่วนตัว

ทั้งนี้การดำเนินการทั้ง 2 ข้อเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี ตามกำหนดในข้อ 38 วรรคท้ายแห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เสนอ รองคณบดี ~~.....~~  
 เพื่อทราบ เห็นควรเสนอส่ง คุณกตัญญู โนนวงน  
 ผอ.ทชว. แคล้งห้อง 17/4/61  
 17/4/61  
 20 เม.ย. 61 20/4/61

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
 อธิการบดี

ตรวจ/จัดตามเรื่อง  
 ๑๖. คณบดี

20 เม.ย. 2561

