

แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

เอกสารที่แนบมา.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ได้รับคำสั่งจากส่วนงานให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดย

() วิจัย () เขียนตำรา () เขียนบทความวิชาการจากผลงานวิจัย () อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามคำสั่งของส่วนงานครบกำหนดแล้ว จึงขอส่งผลผลิตตามข้อตกลงและ
รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากส่วนงานมาพร้อมกับบันทึกนี้
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ได้ตรวจสอบรายงานแล้ว ขอเสนอความเห็น ดังนี้

1. ปริมาณ (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุมัติ)

.....
.....
.....

2. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

มติคณะกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ

ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบรายงานแล้ว ขอเสนอความเห็นดังนี้

1. ปริมาณ (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุมัติ)

.....
.....
.....

2. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ

...../...../.....

มติคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน (กพส.)

ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบรายงานแล้ว ขอเสนอความเห็นดังนี้

1. ปริมาณ (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุมัติ)

.....
.....
.....

2. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

...../...../.....

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบรายงานแล้ว ขอเสนอความเห็นดังนี้

1. ปริมาณ (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุมัติ)

.....
.....
.....

2. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน.....

...../...../.....