

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่องทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ  
กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดภาพอนาคตเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติที่มีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ โดยมีมาตรการหนึ่งในการกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) นั้น ดังนั้นเพื่อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดสรรเงินเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ โดยการจัดให้มีทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานขึ้นตรงในกำกับกับการปฏิบัติงานของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นหน่วยงานวิสาหกิจ

“บุคลากรสายปฏิบัติการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในสายปฏิบัติการ ระดับ P ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ทักษะความรู้ ได้เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ เกิดความรักและผูกพันกับมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่มีผลผูกพันให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปรับระดับ ตำแหน่ง หรือเงินเดือน แต่ผู้รับทุนสามารถนำวุฒิการศึกษาไปใช้ประกอบการเลื่อน

ตำแหน่งตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจในการวางแผนการพิจารณา การอนุมัติการให้ทุน และระยะเวลาการให้ทุน การให้ความเห็นชอบหลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษาที่จะให้บุคคลไปเข้ารับการ ศึกษา ตลอดจนการขยายเวลาการให้ทุน การขยายระยะเวลาการศึกษา การระงับทุน การให้ลาออกก่อน สำเร็จการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

๖.๑ เป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในสายปฏิบัติการ ระดับ P ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๒ ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถึงวันที่ หน่วยงานเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๖.๓ มีผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในระดับดีมากหรือดี ติดต่อกันตลอดเวลาการปฏิบัติงานหรือ ย้อนหลังไปไม่น้อยกว่า ๒ ปีจากปีที่ได้รับการเสนอชื่อ

๖.๔ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๕ ไม่เคยได้รับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาที่จะขอรับทุนมาก่อน

๖.๖ ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติชดใช้ทุนตามสัญญา กับหน่วยงานใด

๖.๗ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๗ การเสนอขอรับทุน

บุคลากรสายปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อ ๖ จะต้องส่งแบบการเสนอขอรับทุนผ่าน หน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการดังนี้

๗.๑ เสนอชื่อบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อ ๖ พร้อมประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัตติผลการปฏิบัติงาน และเหตุผลความจำเป็นในการเสนอชื่อบุคลากรเพื่อขอรับทุน

๗.๒ หนังสือแสดงความประสงค์ของบุคลากรที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

๗.๓ ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการให้บุคลากรไปเข้ารับการ ศึกษา โดยให้พิจารณา หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนนอกเวลาทำการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก หากมีความ จำเป็นต้องศึกษาในหลักสูตรปกติ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ

ข้อ ๘ การพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา

ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการไปศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชาระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เปิดสอนนอกเวลาทำการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินทุนและจำนวนทุนการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเวลา ๒ ปีหรือไม่เกินข้อกำหนดระยะเวลา

ขั้นต่ำของหลักสูตร

๙.๒ ค่าหนังสือ เอกสารประกอบ และอุปกรณ์การศึกษา

เหมาจ่ายปีการศึกษาละ

๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติของผู้รับทุน

๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้และทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยโดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ ผู้รับทุนจะต้องไม่รับทุนอื่นระหว่างเวลาที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๑๐.๓ ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา และสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น และจะต้องไม่เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา พักการศึกษา หรือยุติการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลก่อน

๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว และเสนอใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่กำหนดต่อหน่วยงานต้นสังกัดและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๑๐.๕ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี หรือเกินกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตร ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือชี้แจงผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อขอขยายเวลาการรับทุน

ข้อ ๑๑ การยุติทุน

มหาวิทยาลัยโดยมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจจะจับการให้ทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้รับทุนพ้นจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้าง

๑๑.๒ ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นที่น่าพอใจ

๑๑.๓ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๑๒ การชดใช้เงินทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือถูกสั่งยุติการให้ทุนการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องรายงานตัวต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนทันที

๑๒.๒ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนคิดสัญญา หรือไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ผู้รับทุนในระหว่างศึกษาคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืน

ในกรณีที่ผู้ได้ปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนบางส่วนแต่ไม่ครบระยะเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติชดใช้เงินที่จะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงาน

เงินที่จะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามข้อนี้ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ไม่ว่าจะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

## ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องมีการตีความหรือมีปัญหาขัดข้องในการดำเนินงานตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้ระบุนไว้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม)

ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นายนิรันดร์ นวน)

อธิการ

## แบบเสนอชื่อ

โครงการทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ  
กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2556

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุน/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ



1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....P.....

พนักงานมหาวิทยาลัย  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

3. สังกัดปัจจุบัน

3.1 ส่วนงาน/หน่วยงาน.....

3.2 ส่วนงานย่อย (ภาควิชา/ฝ่ายฯ) .....

3.3 โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ.....

3.4 E-mail.....

4. วันเริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันที่ 28 มกราคม 2557 รวม.....ปี.....เดือน

5. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม..... (โปรดแนบหลักฐานวุฒิการศึกษา)

6. ประวัติการได้รับพิจารณาความดีความชอบ ย้อนหลัง 2 ปี (โปรดแนบหลักฐานสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ส่งให้กับมหาวิทยาลัยด้วย)

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี				ร้อยละการขึ้น เงินเดือน
	คะแนนรวมที่ ได้รับ	คะแนนส่วน ผลงาน	คะแนนส่วน พฤติกรรม	ระดับการประเมิน	
2555					
2556					

## 7. ประวัติการลา ย้อนหลัง 2 ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวัน			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
2555				
2556				

8. ประวัติการรับโทษทางวินัย  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)

.....

.....

## 9. แผนพัฒนางานที่คาดหวังจะดำเนินการในการพัฒนาหน่วยงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาที่จะขอรับทุนมาก่อน ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติขดใช้ทุนตามสัญญา กับหน่วยงานใด ข้อความทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น และข้าพเจ้าสมัครใจขอรับทุนในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วเสนอไปยังส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ส่วนงาน/รองอธิการบดีที่กำกับดูแล พิจารณา
2. หากท่านประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามที่ นายทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล โทรศัพท์ 80187
3. สามารถดาวน์โหลด แบบเสนอชื่อ ได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/chulalongkornscholarships.html>

## แบบเสนอชื่อ

โครงการทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ  
กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2556

### ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน

1. ส่วนงาน/หน่วยงาน.....
2. ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
3. เพื่อขอรับทุนการศึกษา  
 ปริญญาโท หลักสูตร/สาขาวิชา.....  
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร/สาขาวิชา.....
4. เหตุผลสนับสนุนผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ  
.....  
.....  
.....
5. แผนงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเมื่อผู้ขอรับทุนได้สำเร็จการศึกษาแล้ว  
.....  
.....  
.....

สำหรับส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนักงาน)	สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเมื่อ คราวประชุมครั้งที่..... วันที่.....	ลงนาม..... (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ...../...../.....
ลงนาม..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ ...../...../.....	ลงนาม..... (.....) รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแล) ...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถเสนอชื่อเพื่อขอรับการพิจารณาได้เพียง 1 คน เท่านั้น
2. สำหรับส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนักงาน) โปรดระบุการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน
3. สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องให้ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ลงนามรับรอง
4. โปรดส่งแบบเสนอชื่อ ส่วนที่ 1 และ 2 ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ส่งกลับคืนฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 28 มกราคม 2557 จักเป็นพระคุณยิ่ง และหากท่านประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามที่ นายทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล โทรศัพท์ 80187
5. สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอชื่อ ได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/chulalongkornscholarships.html>



ปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินการ ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ

กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2556

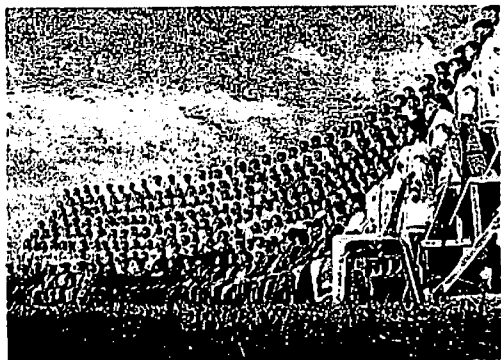
วันเดือนปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
23 ธันวาคม 2556	เวียนประกาศจุฬา เรื่องทุนการศึกษาปริญญาโท ไปยังส่วนงาน/ หน่วยงานต่างๆ และส่วนงานประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทราบ
23 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป	1. ผู้สนใจสมัครขอรับทุน ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนทุนไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด
	2. คณะกรรมการบริหารส่วนงาน/รองอธิการบดี พิจารณาผู้สมควรได้รับ การสนับสนุนทุน
28 มกราคม 2557	วันสุดท้ายที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการสนับสนุนทุน ไปยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ส่งที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5)
29-31 มกราคม 2557	ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายพัฒนาบุคลากร) สรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
10 กุมภาพันธ์ 2557	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาผู้สมควรได้รับทุน
ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
หลังวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป	ผู้ได้รับทุน ดำเนินการสมัครสอบตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติ
เมื่อได้รับผลว่าได้เข้าศึกษาตามที่ กำหนดแล้ว	ผู้ได้รับทุนทำสัญญา

โครงการทุนการศึกษาปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต  
สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ได้เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ เกิดความรักและผูกพันกับมหาวิทยาลัย

โดยผู้รับทุน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่มีผลผูกพันให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปรับระดับตำแหน่ง หรือเงินเดือน แต่ผู้รับทุนสามารถนำวุฒิการศึกษาไปใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่งตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับมหาวิทยาลัย



หน่วยงานที่สามารถเสนอชื่อบุคลากร

ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานขึ้นตรงในกำกับ การปฏิบัติงานของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้นหน่วยงานวิสาหกิจ

ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

1. เป็นบุคลากรสายปฏิบัติการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในสายปฏิบัติการ ระดับ P7 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปีนับถึงวันที่หน่วยงานเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
3. มีผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในระดับดีมากหรือดี ติดต่อกันตลอดเวลาการปฏิบัติงานหรือย้อนหลังไปอย่างน้อย 2 ปีจากปีที่ได้รับการเสนอชื่อ
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
5. ไม่เคยได้รับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาที่จะขอรับทุนมาก่อน

6. ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติชดใช้ทุนตามสัญญากับหน่วยงานใด

7. คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

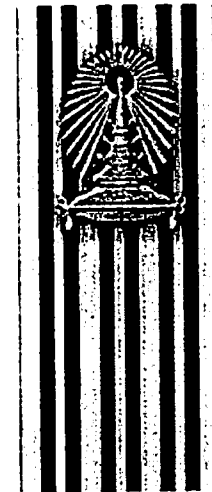
การเสนอขอรับทุน

1. บุคลากรสายปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ส่งแบบเสนอขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด
2. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการดังนี้
  - 2.1 คณะกรรมการบริหารส่วนงาน/รองอธิการบดี พิจารณาผู้สมควรได้รับการสนับสนุนทุน
  - 2.2 จัดทำและส่งเอกสารของผู้ที่สมควรได้รับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มไปยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ส่งที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ช่วงเวลาและขั้นตอนการดำเนินการรับสมัคร

วันเดือนปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
23 ธันวาคม 2556	เวียนประกาศจุฬาฯ เรื่องทุนการศึกษาปริญญาโท ไปยังส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ และส่วนงานประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทราบ
23 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป	ผู้สนใจสมัครขอรับทุน ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
	คณะกรรมการบริหารส่วนงาน/รองอธิการบดี พิจารณาผู้สมควรได้รับการสนับสนุนทุน
28 มกราคม 2557	วันสุดท้ายที่ส่วนงาน/หน่วยงานส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการสนับสนุนทุนไปยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ส่งที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5)
29-31 มกราคม 2557	ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายพัฒนาบุคลากร) สรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
10 กุมภาพันธ์ 2557	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาผู้สมควรได้รับทุน
ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
หลังวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป	ผู้ได้รับทุน ดำเนินการสมัครสอบตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติ
เมื่อได้รับผลว่าได้เข้าศึกษาตามที่กำหนดแล้ว	ผู้ได้รับทุนทำสัญญา

## โครงการทุนการศึกษาปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ



ฝ่ายพัฒนาบุคลากร  
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5

โทรศัพท์ 02-2180165, 02-2180187

โทรสาร 02-2180166

E-mail: Training@chula.ac.th

กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. 2556