

แบบฟอร์มการขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

ภาควิชา.....

ส่วนงาน.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะลาไปเพิ่มพูนความรู้.....

.....โทรศัพท์.....

E-mail

2. ประวัติการทำงานและผลงาน

2.1 เริ่มปฏิบัติงานที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

ปัจจุบันเป็นบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ภาควิชา.....

ส่วนงาน.....รวมเวลารับราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....ปี.....เดือน.....วัน

ได้แนบประวัติฉบับสมบูรณ์ (Curriculum Vitae) ซึ่งแสดงผลงานทางวิชาการทั้งหมดมาด้วยแล้ว

2.2 กรณีเคยเป็นข้าราชการและเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่(วัน เดือน ปี)

.....โดยเริ่มปฏิบัติงานที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ภาควิชา.....ส่วนงาน.....

รวมเวลารับราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....ปี.....เดือน.....วัน

ได้แนบประวัติฉบับสมบูรณ์ (Curriculum Vitae) ซึ่งแสดงผลงานทางวิชาการทั้งหมดมาด้วยแล้ว

2.3 เคยได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ครั้งสุดท้ายเมื่อ (วัน เดือน ปี).....

3. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน (ตลอดปีการศึกษา)

3.1 งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง)

.....

.....

.....

3.2 งานคุมวิทยานิพนธ์ (ระบุระยะเวลาที่จะต้องรับผิดชอบ)

.....

.....

.....

3.3 งานวิจัยและวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....

.....

.....

3.4 งานพัฒนานิสิต (เช่น งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นิสิต)

.....
.....
.....

3.5 งานบริการวิชาการ (งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ)

.....
.....
.....

3.6 งานบริหาร (ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการ ในคณะหรือมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....

3.7 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งาน/กิจกรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า/ปลูกฝัง อัตลักษณ์ของท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของชาติ)

.....
.....
.....

3.8 งานอื่น ๆ (เช่น งานเขียนตำรา งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....

3.9 ในระหว่างการลา

- () มีผู้ปฏิบัติงานแทน โดยภาควิชา/ส่วนงาน ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
 - () ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน แต่ไม่มีผลเสียหายต่อภารกิจของภาควิชา/คณะ/สถาบัน รวมทั้งไม่มีผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งนี
- โปรดระบุเหตุผล.....

4. วิธีการเพิ่มพูนความรู้

ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ ทางด้าน () วิจัย () เขียนตำรา () เขียนบทความวิชาการจากผลงานวิจัย

() อื่นๆ ระบุ.....

ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเวลา.....เดือน

เหตุผลในการเสนอขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางด้านการวิจัย/เขียนตำรา/เขียนบทความวิชาการจากผลงานวิจัย/
งานอื่นๆ ระบุ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่กรณีเนื้อหาไม่พอเขียน)

.....
.....
.....
.....
.....

5. **โครงการ/แผนเพิ่มพูนความรู้**

5.1 ชื่อตำรา/งานวิจัย/งานเขียนบทความจากผลงานวิจัย/ อื่นๆระบุ.....
เรื่อง.....

5.2 โครงร่าง (outline) เขียนเพิ่มในกระดาษเป็นใบแทรก

5.2.1 โครงร่างของตำราที่จะเขียน ระบุเนื้อหาว่าแบ่งเป็นกี่บท อะไรบ้าง รายละเอียดหัวข้อย่อยของแต่ละบท รวมทั้งบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง และดรชนี (ตัวอย่างคำสำคัญที่จะปรากฏในตำรา) กรณีที่เขียนตำราเป็นภาษาต่างประเทศขอให้เขียนโครงร่างเป็นภาษาไทยและวงเล็บเป็นภาษาต่างประเทศกำกับทุกบทและทุกข้อย่อย **หรือ**

5.2.2 โครงร่างของงานวิจัยที่จะดำเนินการ ระบุเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของการทำวิจัย วิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา แหล่งข้อมูล เอกสารอ้างอิง (เอกสารขั้นต้น) เครื่องมือที่จะใช้ โครงร่างโดยสังเขป (ทั้งนี้หากได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานใด ให้แนบประกาศหรือเอกสารการให้ทุน และโครงการด้วย)

ในกรณีที่จะต้องเดินทางไปเพิ่มพูนความรู้ ในต่างประเทศ ณ ช่วงใด จะต้องเสนอไว้ในโครงร่างด้วย

5.2.3 รายละเอียดอื่น ๆ

.....
.....
.....

5.3 แผนการดำเนินงาน

ระยะที่ 1 (เดือน.....ถึงเดือน.....รวม 3 เดือน)

.....
.....

ระยะที่ 2 (เดือน.....ถึงเดือน.....รวม 3 เดือน)

.....
.....

ระยะที่ 3 (เดือน.....ถึงเดือน.....รวม 3 เดือน)

.....
.....

ระยะที่ 4 (เดือน.....ถึงเดือน.....รวม 3 เดือน)

.....
.....

1 หลังครบกำหนดลา จัดพิมพ์.....

5.4 ในกรณีที่เขียนตำรา ตำราดังกล่าวจะใช้

- () ประจำวิชา รหัส.....ชื่อวิชา.....
- () ประกอบการเรียนวิชา รหัส.....ชื่อวิชา.....
- () เป็นคู่มือวิชา รหัส.....ชื่อวิชา.....
- () อื่น ๆ (ระบุ)

5.5 ผลงานสมบูรณ์ที่ส่งมหาวิทยาลัยจะอยู่ในลักษณะ

- () ต้นฉบับ (เข้าแฟ้ม) () ต้นฉบับ (เข้าปก)
- () จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.6 ความยาวของตำรา/งานวิจัย ประมาณ

- () ประมาณ 150 หน้ากระดาษ ขนาด A 4
- () มากกว่า 150 หน้ากระดาษ ขนาด A 4

ข้าพเจ้าทราบ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บุคลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2562 เป็นอย่างดีแล้ว ทั้งนี้เมื่อส่วนงานมีคำสั่งให้ข้าพเจ้าลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะไปปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลผลิต โดยจะรายงานความก้าวหน้าในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ฯ ทุกๆ 3 เดือน พร้อมทั้งจัดส่งผลผลิตตามข้อตกลงและรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ส่วนงานตามระยะเวลาที่กำหนดต่อหัวหน้าส่วนงาน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้เสนอขออนุมัติ

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

ทั้งนี้ ภาควิชา/ส่วนงานจะติดตามการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ.....
.....ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

...../...../.....

มติคณะกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ

(โปรดแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้วย)

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....

ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

...../...../.....

มติคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน (กพส.)

(โปรดแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและแนบผลการพิจารณาของคณะกรรมการตามแบบฟอร์มด้วย)

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....

ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

...../...../.....

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ในวันที่ เดือน พ.ศ. คณะ/สถาบัน

มีอาจารย์ประจำทั้งหมด.....คน มีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ (ไม่รวมผู้ที่ลาศึกษาต่อต่างประเทศ).....คน

จึงอาจอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานฯ ได้.....คน)

ในการขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งนี้.....เป็นคนที่เป็นคนที่.....

ของจำนวนอาจารย์ที่กำลังอยู่ในระหว่างการลาไปเพิ่มพูนความรู้

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

...../...../.....

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประจำส่วนงาน (กพส.)

ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อตำรา/งานวิจัยงาน/งานเขียนบทความวิชาการจากผลงานวิจัย/งานอื่นๆ.....

เรื่อง.....

.....

ชื่อผู้แต่ง.....

1. ปริมาณงาน :

.....

.....

2. คุณภาพของงาน (ดูจาก proposal) :.....

.....

.....

3. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ :

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

...../...../.....