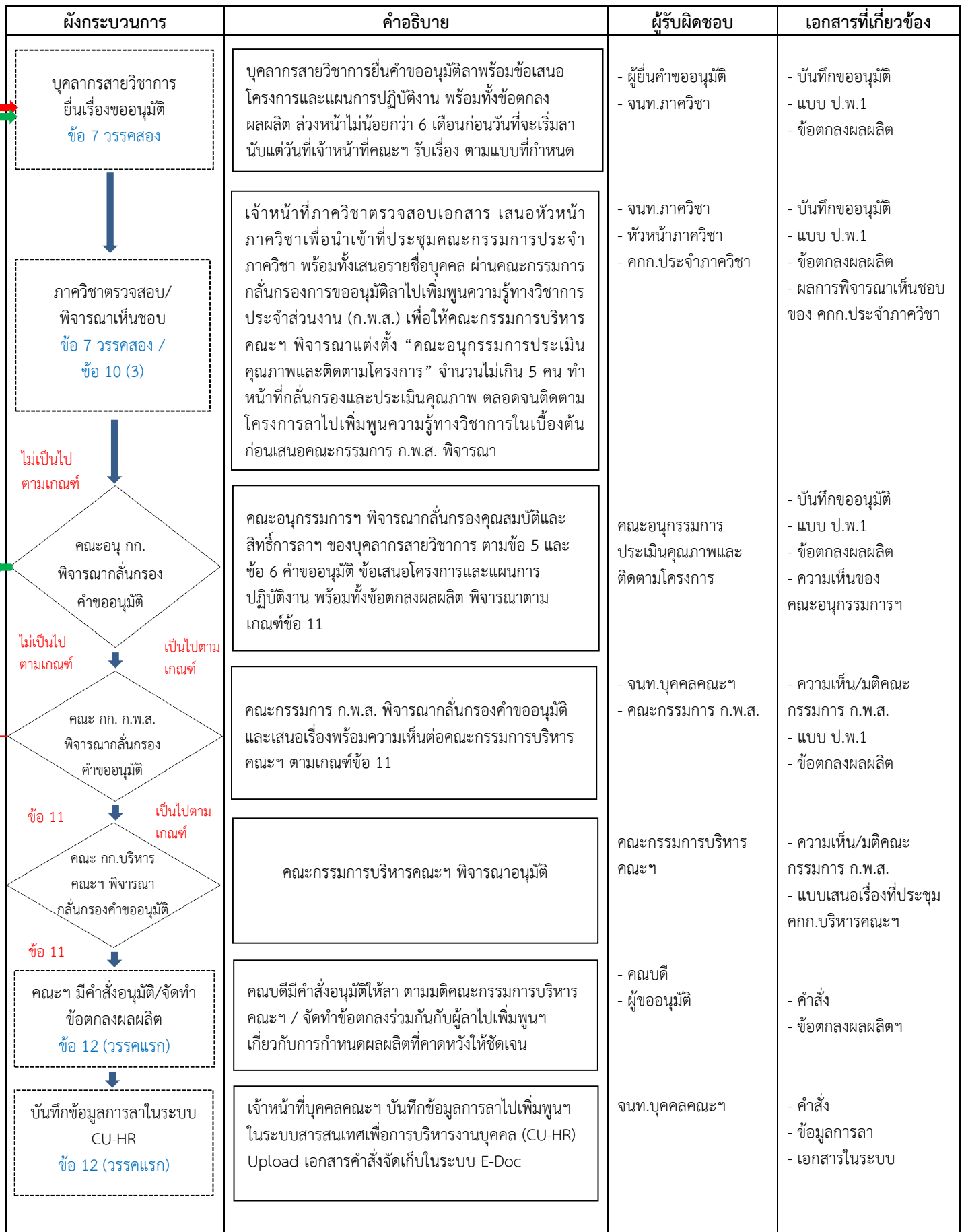


หน่วยงาน : งานบริหารกลางและทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการ : การขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ



หน่วยงาน : งานบริหารกลางและทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการ : การติดตามรายงานความก้าวหน้าในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ผังกระบวนการ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">                     บุคลากรสายวิชาการ รายงานความก้าวหน้า ข้อ 13                 </div>	บุคลากรผู้ลาส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ ทุก 3 เดือน ภายใน 15 วัน ต่อหัวหน้าภาควิชา/คณะอนุกรรมการ พิจารณาประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ขออนุมัติ</li> <li>- หัวหน้าภาควิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ป.พ.2</li> <li>- รายงานความก้าวหน้า</li> </ul>
<p style="color: red; font-weight: bold;">ไม่เป็นไปตาม แผนงาน</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">                     คณะอนุ กก. พิจารณารายงาน ความก้าวหน้า ประเมินคุณภาพ ข้อ 9 (3)                 </div>	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาประเมินรายงาน ความก้าวหน้า และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.พ.ส. - ไม่เป็นไปตามแผน ให้คำแนะนำบุคลากรสายวิชาการ ผู้ลาดำเนินการแก้ไข หรือให้ผู้ลาชี้แจงเหตุผล/ความ จำเป็น	คณะอนุกรรมการ ประเมินคุณภาพและ ติดตามโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ป.พ.2</li> <li>- รายงานความก้าวหน้า</li> <li>- ความเห็นของอนุ กก.</li> </ul>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">                     คณะกรรมการ ก.พ.ส. พิจารณารายงาน ความก้าวหน้า                 </div>	คณะกรรมการ ก.พ.ส. พิจารณารายงานความก้าวหน้า และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหาร คณะฯ</li> <li>- คณบดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ป.พ.2</li> <li>- รายงานความก้าวหน้า</li> </ul>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">                     คณะกรรมการ บริหารส่วนงาน                 </div>	<p style="color: blue; font-weight: bold;">เป็นไปตามเกณฑ์</p> ให้ดำเนินการลาเพิ่มพูนฯ ต่อไป นำผลงานไปประกอบการพิจารณา ปรับขึ้นเงินเดือน  <p style="color: blue; font-weight: bold;">ไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p> คณบดีมีคำสั่งให้ปรับแผนโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน หรือมี คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน ตามปกติ		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">                     แจ้งผล ภาควิชา/บุคลากร สายวิชาการผู้ลา                 </div>			

หน่วยงาน : งานบริหารกลางและทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการ : การติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ในการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ผังกระบวนการ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>บุคลากรสายวิชาการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งผลผลิตตามข้อตกลง ข้อ 13 ข้อ 14</p> <p>พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ ผลผลิตและประเมินคุณภาพ</p> <p>คณะกรรมการบริหาร คณะฯ พิจารณา</p> <p>แจ้งผล</p> <p>การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน ข้อ 14 วรรค 2 โดยภาควิชา</p>	<p>บุคลากรผู้ลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลผลิตตามข้อตกลง ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากครบกำหนดลาไปเพิ่มพูนฯ โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ก.พ.ส. พิจารณาตามลำดับ</p> <p>คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ก.พ.ส. พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตตามข้อตกลง เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทราบ</p> <p><u>เป็นไปตามเกณฑ์</u> พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนของภาควิชา</p> <p><u>ไม่เป็นไปตามเกณฑ์</u> ไม่พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี จะไม่มีสิทธิลาไปเพิ่มพูนฯ อีก (ข้อ 14 วรรคสาม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ขออนุมัติลา</li> <li>- หัวหน้าภาควิชา</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพและติดตามโครงการ</li> <li>- คณะกรรมการ ก.พ.ส.</li> </ul> <p>คณะกรรมการบริหาร คณะฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ป.พ.3</li> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ป.พ.3</li> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการพิจารณา</li> <li>- ผลผลิตตามข้อตกลง</li> <li>- แบบ ป.พ.3</li> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ul>

จัดทำโดย : งานบริหารกลางและทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์