



งานคลังและพัสดุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขรับที่: 01265/2567
วันที่: 30 ก.ค. 67 เวลา

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ
เลขรับ SCI-EX04752/2567
25 กรกฎาคม 2567 เวลา 16:48

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 0 2218 0437-38

ที่ อว 64.306.1/058/2567 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แนวทางการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จุฬาฯ สำหรับ Vendor

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาระยะหนึ่งแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องและครอบคลุมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ดำเนินการจัดส่งเอกสารชี้แจง เรื่อง แนวทางการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้กับบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) รายเดิมทุกรายที่มีข้อมูลในระบบ CU ERP รวมทั้งประสานให้ข้อมูลบริษัทและบุคคลซึ่งกำลังจะเป็นผู้ค้ารายใหม่กับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเน้นย้ำกับบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) ของมหาวิทยาลัย ที่มีบทบาทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการรับจ้างดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในการรวบรวม จัดเก็บ เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ผู้ค้าต้องเกี่ยวข้องและรับดำเนินการ รวมถึงการรักษาความลับ และการไม่ดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากที่ตกลงกับมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

การนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจากส่วนงาน/หน่วยงานในการกำกับ ดูแล และประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไปยังบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ในกรณีที่มีการดำเนินการจ้างโดยส่วนงาน/หน่วยงานเอง และไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบ CU ERP ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณเรืองระดา ผิวศิริ หรือ คุณสิริชัย คงมี โทร. 80437-38

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ธิยาภิรมย์เจริญ)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนอผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ ดร. มาโนช โลหเตปานนท์)

พิจารณา และดำเนินการต่อไป

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

26 กรกฎาคม 2567

รับทราบ เสนอ งานนโยบายและแผน

ทราบ/จัดตามเสนอ

งานคลังและพัสดุ

26 กรกฎาคม 2567

(รศ.ดร.ประเสริฐ ธิยาภิรมย์เจริญ)

เพื่อทราบและดำเนินการ

รองคณบดี

30 กรกฎาคม 2567

26 กรกฎาคม 2567

26 กรกฎาคม 2567

**แนวทางการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor)
กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) กับมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบหรือปัญหาการร้องเรียนในประเด็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริษัทหรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า (Vendor) กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. บริษัทหรือบุคคลที่เป็นผู้ค้า (Vendor) กับมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล **มีหน้าที่** **ทุกประการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย** ทั้งในการรวบรวม จัดเก็บ เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ผู้ค้าต้องเกี่ยวข้องและรับดำเนินการ และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากที่ตกลงกับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับอื่น ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.chula.ac.th/about/overview/personal-data-protection-policy/>

2. บริษัทหรือบุคคลที่เป็นผู้ค้า (Vendor) กับมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล **ต้องกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ค้ารับผิดชอบที่ชัดเจน** และดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บที่กำหนด

3. บริษัทหรือบุคคลที่เป็นผู้ค้า (Vendor) กับมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล **ต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย** ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย (<https://www.it.chula.ac.th/privacy-policy-3/>) ซึ่งรวมถึง

3.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ (Access control)

3.2 การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) ที่เหมาะสม

3.3 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

3.4 การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล (Audit Trails)

4. บริษัทหรือบุคคลที่เป็นผู้ค้า (Vendor) กับมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล **มีหน้าที่ทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย** ซึ่งท่านได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ท่านต้องดำเนินการเพิ่มเติมตามขอบเขตงานนั้น ๆ

กรณีที่มีข้อสงสัยโปรดสอบถามส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสอบถามมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0 2218 0437-38

