



แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายจากงบบริหารจัดการศูนย์มหาวิทยาลัย ของ สสวท.
ทุนพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.)
ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สสวท. ขออนุมัติแนวปฏิบัติและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายจากงบบริหารจัดการศูนย์มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม
ต่างๆ ของทุน พสวท. ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการประสานงานทุนพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ประธาน อนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลภายนอก) ต่อคน ครั้งละไม่เกิน	1,000	บาท
2	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อคน ครั้งละไม่เกิน	1,000	บาท
3	ค่าใช้จ่าย		
	3.1 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน		
	(1) กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน ชั่วโมงละ	100	บาท
	(2) กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน ชั่วโมงละ	150	บาท
	3.2 ค่าพวงหรีด ต่อครั้ง	1,000	บาท
	3.3 ค่าใช้สอยอื่นๆ ตามจ่ายจริง	10,000	บาท
4.	ค่าวัสดุ		
	4.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ตามจ่ายจริง	20,000	บาท
	4.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามจ่ายจริง	40,000	บาท
5	ค่าสาธารณูปโภค		
	5.1 ค่าไปรษณีย์ ตามจ่ายจริง	10,000	บาท
	5.2 ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ตามจ่ายจริง	10,000	บาท

หมายเหตุ

1. ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
2. เบิกจ่ายตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. 2563
และเกณฑ์การเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติของ สสวท.

